

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Форма №

Страница				0	1
О	Н	0	0	0	1

В Управление Минюста России по Республике Коми
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2017 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Коми региональный некоммерческий детский благотворительный фонд "Сила Добра"
(полное наименование некоммерческой организации)

167000, Республика Коми, г.Сыктывкар, ул. Бабушкина, дом 11
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	1	0	1	1	0	0	0	0	0	5	5	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

2	3	.	0	9	.	2	0	1	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

1	1	0	1	5	0	2	0	9	4
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

1	1	0	1	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	Содействие в обеспечении дорогостоящими медикаментами детей-пациентов страдающими тяжелыми заболеваниями
1.2	Содействие, профилактике и лечению тяжелых детских заболеваний
1.3	Содействие в обеспечении профилактики и реабилитации детей-инвалидов
1.4	Содействие во внедрении достижений НТП в области медицины для детей
1.5	Содействие в приобретении медучреждениями передовых медицинских технологий, аппаратов, способствующих укреплению здоровья детей-инвалидов
1.6	Поддержка лечебных детских и иных социальных детских учреждений, испытывающих затруднения с финансированием их текущей деятельности
1.7	Оказание помощи родителям детей, нуждающимся в платном лечении
1.8	Содействия обучению медперсонала и добровольцев по уходу за больными детьми
1.9	Содействия предупреждению инвалидности у детей и облегчению жизни детей-инвалидов и членов их семей
1.10	Разработка и реализация благотворительных программ
1.11	Разработка, организация и реализация мероприятий, направленных на привлечение благотворительных пожертвований от граждан и организаций
1.12	Создание и поддержка информационных ресурсов, обеспечивающих широкий публичный доступ к информации о деятельности и реализуемых программах

1.13	Взаимодействие с органами власти всех уровней, с органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами	
1.14	Осуществление издательской и полиграфической деятельности	
1.15	Осуществление сбора информации о нуждающихся лицах, путем контактов с лечебными, детскими и иными учреждениями	
1.16	Привлечение целевых благотворительных пожертвований от граждан и организаций	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая):	

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	V
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления	Общее собрание учредителей
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание учредителей
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	2 раза в год
	Проведено заседаний	2
4.2	Исполнительный орган	директор
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
(нужное отметить знаком "V")		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии)	
	(сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	
	коллегиальный	единоличный
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(нужное отметить знаком "V")		
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	

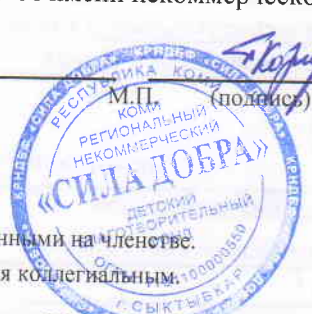
4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
Полное наименование руководящего органа					
коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>		(нужное отметить знаком "V")			
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
Полное наименование руководящего органа					
коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>		(нужное отметить знаком "V")			
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
Полное наименование руководящего органа					
коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>		(нужное отметить знаком "V")			
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²					
Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Козлова Татьяна Анатольевна
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



31.03.2018
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Козлова Татьяна Анатольевна
	Дата рождения ²	28 мая 1978 года
	Гражданство ³	Россия
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	паспорт 6603 № 960428, выдан ОВД Дорогобужского района Смоленской области 02.12.03г
	Адрес (место жительства) ⁵	Республика Коми, Корткеросский р-н, поселок Визябож, улица Лесная, дом 1
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Директор, приказ № 1 от 23.09.2010
2	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	
3	Фамилия, имя, отчество ¹	
	Дата рождения ²	
	Гражданство ³	
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	
	Адрес (место жительства) ⁵	
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Директор Козлова Татьяна Анатольевна
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



31.03.2018
(дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указывается латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 13 " марта 2018 г.

отчет о деятельности _____
 КРНДФ "Сила Добра"
 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2017 г. на 3 л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

Специалист-эксперт

Бусыгина

Ольга

Викторовна

(подпись)

Расписку получил _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).